Szkoła Podstawowa nr 24 Szczecin, dn. 21.11.2023 r.

im. Jana Brzechwy

ul. Rymarska 22a

70-702 Szczecin

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W zakresie: Kompleksowe świadczenie usługi wywozu odpadów kuchennych ze Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

Szkoła Podstawowa nr 24 im. Jana Brzechwy w Szczecinie, działając w oparciu o Ustawę

z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 28.07.2016 r. oraz Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 24 w Szczecinie zaprasza do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego na stałą współpracę w zakresie Kompleksowe świadczenie usługi wywozu odpadów kuchennych z w/w placówki.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj i nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowe świadczenie usługi wywozu odpadów kuchennych ze Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

2. Płatność realizowana będzie przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury.

3. Określenie stron umowy:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP: 851-030-94-10

Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 24

im. Jana Brzechwy

ul. Rymarska 22a

70-702 Szczecin

Faktury będą przesyłane w formie papierowej i elektronicznie [sp24@miasto.szczecin.pl](mailto:sp24@miasto.szczecin.pl),na adres płatnika.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

- przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe świadczenie usługi wywozu odpadów kuchennych ze Szkoły podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

5. Czas trwania umowy: od **01.01.2024r**. do **31.12.2024** r.

**II. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca gwarantuje należytą staranność podczas realizacji zadania.

**III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym i technicznym**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Za spełniających powyższy warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy

posiadają aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w tym zakresie.

2. Wiedza, doświadczenie i potencjał techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawcy:

Zamawiający dokonuje opisu sposobu spełnienia tego warunku w postaci dostarczenia zaświadczenia o nie zaleganiu składek do ZUS, Urzędu Skarbowego.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień

publicznych.

**IIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz**

**niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków oprócz oświadczenia,

należy przedłożyć następujące dokumenty:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy

prawa tego wymagają, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24

ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych,

- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert,

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania i rozwiazywania umów sprzedaży.

- potwierdzenie nadania numeru NIP , VAT , REGON Wykonawcy,

**V. Procedury dotyczące udzielenia zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: zapytania ofertowe.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

3. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

4. Zmiany umowy: Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

w następujących przypadkach:

1) zmiany cen,

2) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

3) zmian wynikających z ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa

mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

5. Wszelkie zmiany w zawartej umowie wymagają zgody obydwu stron.

**VI. Informacje administracyjne**

1. Ofertę wraz z formularzem umowy w zaklejonej kopercie należy dostarczyć do

sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ul. Rymarskiej 22a, kod

pocztowy 70-702 Szczecin,

**do dnia 06. 12. 2023 r**.

1. Zamawiający wymaga złożenie oferty cenowej.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy i obowiązywać będzie w okresie od **01.01.2024r.** do **31.12.2024r**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

5. Osoba uprawniona do kontaktu: Roman Smędzik, tel. 537923340