Szkoła Podstawowa nr 24 Szczecin, dn. 21.11.2023 r.

 im. Jana Brzechwy

 ul. Rymarska 22a

 70-702 Szczecin

 ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W zakresie: Kompleksowa dostawa asortymentu środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

 Szkoła Podstawowa nr 24 im. Jana Brzechwy w Szczecinie, działając w oparciu o Ustawę

 z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 28.07.2016 r. oraz Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 24 w Szczecinie zaprasza do udziału w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia publicznego na stałą współpracę w zakresie dostawa asortymentu środków czystości dla w/w placówki.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj i nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa dostawa asortymentu środków czystości dowóz wraz z wniesieniem zamówionych produktów,realizowana będzie na koszt dostawcy do magazynu szkolnego przy ul. Rymarskiej 22 a w Szczecinie.

dla Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

2. Płatność za dostarczone artykuły realizowana będzie przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury.

 3. Określenie stron umowy:

 Nabywca: Gmina Miasto Szczecin

 pl. Armii Krajowej 1

 70-456 Szczecin

 NIP: 851-030-94-10

 Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 24

 im. Jana Brzechwy

 ul. Rymarska 22a

 70-702 Szczecin

 Faktury będą przesyłane w formie papierowej i elektronicznie sp24@miasto.szczecin.pl,na adres płatnika.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

- przedmiotem zamówienia jest kompleksowa sprzedaż i dostawa asortymentu środków czystości.

5. Czas trwania umowy: od **01.01.2024** r. do **31.12.2024** r.

**II. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty spełniające wymogi określone przepisami o bezpieczeństwie oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty środkami transportu spełniającymi aktualnie obowiązujące wymogi prawne.

4. Dostawa artykułów środków czystości realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie ze złożonym wcześniej zamówieniem.

 Zamówienia składane będą drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie, najpóźniej na dzień przed datą dostawy. Dostawy dokonywane będą w godz. 700 – 1200, lub w innym wcześniej uzgodnionym czasie. W szczególnych wypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie do pilnej realizacji.

5. Dostarczane artykułów środków czystości musi odpowiadać wymaganiom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP.

6. Wykonawca gwarantuje należytą, jakość produktów do daty terminu przydatności określonej na czytelnych etykietach, oraz zapewnia, że zamawiane produkty będą składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości.

7. Dostarczaneartykułów środków czystości musi być w widoczny sposób oznakowana w sposób umożliwiający identyfikację producenta lub dostawcy, ustalenie danej partii produkcji i terminu przydatności do użycia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Odbiór ilościowo – jakościowy dostarczanychartykułów środków czystości dokonywany będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia dostawy artykułów o niewłaściwej, jakości Zamawiający odmówi przyjęcia towaru i zgłosi reklamację Wykonawcy. Wykonawca potwierdzi odbiór artykułów niespełniających wymagań jakościowych i zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad w terminie 24 godz. od terminu zgłoszenia, na własny koszt.

.

**III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym i technicznym**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

 Za spełniających powyższy warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy

 posiadają aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w tym zakresie.

2. Wiedza, doświadczenie i potencjał techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa

 Wykonawcy:

 Zamawiający dokonuje opisu sposobu spełnienia tego warunku w postaci dostarczenia zaświadczenia o nie zaleganiu składek do ZUS, Urzędu Skarbowego.

 Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia

 zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień

 publicznych.

 **IIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

 **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz**

 **niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków oprócz oświadczenia,

należy przedłożyć następujące dokumenty:

 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy

 prawa tego wymagają, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,

 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24

 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych,

 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji

 o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

 składania ofert,

 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania i rozwiazywania umów sprzedaży.

 - potwierdzenie nadania numeru NIP , VAT , REGON Wykonawcy,

**V. Procedury dotyczące udzielenia zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: zapytania ofertowe.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

3. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

4. Zmiany umowy: Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy

 w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

 w następujących przypadkach:

 1) zmiany cen jednostkowych za dostarczane artykuły spożywcze,

 2) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

 3) zmian wynikających z ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa

 mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

 5. Wszelkie zmiany w zawartej umowie wymagają zgody obydwu stron.

**VI. Informacje administracyjne**

1. Ofertę wraz z formularzem umowy w zaklejonej kopercie należy dostarczyć do sekretariatu

Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ul. Rymarskiej 22a, kod pocztowy 70-702 Szczecin,

**do dnia 06. 12. 2023 r**.

1. Zamawiający wymaga złożenie oferty cenowej w formie graficznej, załączona do oferty tabela(tabela netto zł), jednakże forma ta musi umożliwiać porównanie cen poszczególnych produktów z cenami innych oferentów ( katalog cenowy, cennik produktów, itp.).
2. Podane ceny artykułów powinny uwzględniać koszty dostawy, oraz podatek VAT.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy i obowiązywać będzie w okresie od **01.01.2024r.** do **31.12.2024r**.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny i jakości produktów.

5. Osoba uprawniona do kontaktu: Roman Smędzik, tel.537923340