Szkoła Podstawowa nr 24 Szczecin, dn. 21.11.2023 r.

 im. Jana Brzechwy

 ul. Rymarska 22a

 70-702 Szczecin

 ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W zakresie: Kompleksowe świadczenie usług ochrony osób i mienia Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

 Szkoła Podstawowa nr 24 im. Jana Brzechwy w Szczecinie, działając w oparciu o Ustawę

 z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 28.07.2016 r. oraz Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 24 w Szczecinie zaprasza do udziału w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia publicznego na stałą współpracę w zakresie: Kompleksowe świadczenie usług ochrony osób i mienia w w/w placówce.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj i nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowe świadczenie usług ochrony osób i mienia Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

2. Płatność realizowana będzie przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury.

 3. Określenie stron umowy:

 Nabywca: Gmina Miasto Szczecin

 pl. Armii Krajowej 1

 70-456 Szczecin

 NIP: 851-030-94-10

 Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 24

 im. Jana Brzechwy

 ul. Rymarska 22a

 70-702 Szczecin

 Faktury będą przesyłane w formie papierowej i elektronicznie sp24@miasto.szczecin.pl,na adres płatnika.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

- przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe świadczenie usług ochrony osób i mieniaSzkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ulicy Rymarskiej 22 a.

5. Czas trwania umowy: od **01.01.2024** r. do **31.12.2024** r.

**II. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca gwarantuje należytą staranność podczas realizacji.

3. Specyfikacja do wglądu u kierownika Szkoły.

.

**III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym i technicznym**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

 Za spełniających powyższy warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy

 posiadają aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w tym zakresie.

2. Wiedza, doświadczenie i potencjał techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa

 Wykonawcy:

 Zamawiający dokonuje opisu sposobu spełnienia tego warunku w postaci dostarczenia zaświadczenia o nie zaleganiu składek do ZUS, Urzędu Skarbowego.

 Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia

 zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień

 publicznych.

 **IIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

 **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz**

 **niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków oprócz oświadczenia,

należy przedłożyć następujące dokumenty:

 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy

 prawa tego wymagają, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,

 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24

 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych,

 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji

 o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

 składania ofert,

 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania i rozwiazywania umów sprzedaży.

 - potwierdzenie nadania numeru NIP , VAT , REGON Wykonawcy,

**V. Procedury dotyczące udzielenia zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: zapytania ofertowe.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

3. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

4. Zmiany umowy: Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy

 w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

 w następujących przypadkach:

 1) zmiany cen,

 2) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

 3) zmian wynikających z ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa

 mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

 5. Wszelkie zmiany w zawartej umowie wymagają zgody obydwu stron.

**VI. Informacje administracyjne**

1. Ofertę wraz z formularzem umowy w zaklejonej kopercie należy dostarczyć do

sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 24 w Szczecinie przy ul. Rymarskiej 22a, kod pocztowy 70-702 Szczecin,

**do dnia 06. 12. 2023r**

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty cenowej.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy i obowiązywać będzie w okresie od **01.01.2024r.** do **31.12.2024r**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

5. Osoba uprawniona do kontaktu: Roman Smędzik, tel. 537923340